첨부 **직무기술서(휴직대체)**

① ICT 표준 편집[휴직대체]		
개요		▪ ICT 표준 편집 및 위원회 운영 지원
세부 직무		▪ ICT 표준 편집, 교정 및 감수 ▪ 정보통신용어 표준화위원회 운영 ▪ 신규 ICT 용어 발굴
업무 내용		▪ TTA 단체표준, 기술보고서 및 기술규격 등 편집, 교정 및 감수 ▪ 정보통신용어 표준화위원회 회의 일정관리, 회의 준비, 회의록 작성 등 운영 지원 ▪ 신규 ICT 용어발굴 및 용어 정의 초안 검토
직무 요건		
	지식·기술	▪ 최신 ICT 기술 및 표준화 시사상식 지식 ▪ 한글맞춤법, 표준어 규정, 외래어 표기법 등 국어 어문규정 관련 지식 ▪ 표준문서에 대한 이해 및 국내외 표준화 절차 관련 지식 ▪ 한글, 워드, 엑셀, 파워포인트 등 문서작성 관련 컴퓨터 활용 기술
	역량	▪ 언어표현능력: 독해 및 문장 배열, 세부 내용을 적절한 문장과 단어로 표현 ▪ 문제해결능력: 문제 상황이 발생 시 원인 파악 및 효과적 해결 ▪ 의사소통능력: 상대방의 생각과 의도를 명확히 이해하고, 자신의 생각과 의도를 명확하고 간결하게 전달 ▪ 문서작성능력: 각종 보고서 및 자료 등을 정확하고 이해하기 쉽게 작성 ▪ 정보수집관리능력: 업무 수행에 필요한 정보를 효과적으로 수집, 분류 및 정의
우대사항		
	직무관련 경력·경험	▪ 문서 감수 및 편집 경험 ▪ 전문용어 분석연구 경험 ▪ 국내/국제 표준화 관련 업무 경력
	주요 관련 자격증	▪ 해당사항 없음

② ICT 표준화 전략개발[휴직대체]		
개요	▪ ICT 표준화 전략개발 지원 및 관련 통계 조사	
세부 직무	▪ ICT 표준화 전략 개발 및 지원 ▪ ICT 표준화 추진체계, 성과, 이슈 등 주요관련 통계조사 및 분석	
업무 내용	▪ ICT 주요 기술분야 표준화 전략 개발 및 지원 ▪ ICT 글로벌 표준화 체계, 정책, 동향, 이슈 관련 통계 조사 및 분석	
직무 요건		
	지식·기술	▪ 최신 ICT 기술 및 표준화 시사상식 지식 ▪ 한글, 워드, 엑셀, 파워포인트 등 문서작성 관련 컴퓨터 활용 기술
	역량	▪ 계획력: 외부 유관 기관과 조율하여 일정 계획, 업무 진행 관리 ▪ 문제해결능력: 문제 상황이 발생 시 원인 파악 및 효과적 해결 ▪ 고객지향: 고객 만족을 위해 외부 고객의 입장에서 생각하고, 고객의 기대 및 요구사항을 정확하게 파악하여 적절하게 대응 ▪ 의사소통: 상대방의 생각과 의도를 명확히 이해하고, 자신의 생각과 의도를 명확하고 간결하게 전달 ▪ 정보처리능력: 각종 자료 조사/분석을 위해 문서작성 도구를 활용 ▪ 보고서 작성 능력: 각종 보고서 및 발표 자료 등을 이해하기 쉽게 작성
우대사항		
	직무관련 경력·경험	▪ ICT 관련 업계 및 기관 근무 경력 ▪ 표준화 관련 업무 경력 ▪ 자료 조사분석 능력 및 해외자료 번역 경험
	주요 관련 자격증	▪ 해당사항 없음

③ ICT 표준화 운영지원[휴직대체]	
개요	▪ 위원회 운영 지원 및 표준화 사업 관리
세부 직무	▪ 전파·무선통신분야 표준화 위원회 및 국제표준화 대응체계 운영 및 지원 ▪ 정보시스템 및 표준화 사업 관리지원
업무 내용	▪ 전파·무선통신분야 위원회 및 국제공식표준화 대응체계회의 일정관리, 회의 준비, 회의록 작성 등 운영 및 지원 ▪ 정보시스템 및 표준화 사업 관리 지원
직무 요건	
지식·기술	▪ 정보통신 관련 기본 지식 ▪ 국내외 표준화활동에 대한 기본 지식 ▪ 한글, 워드, 엑셀, 파워포인트 등 문서작성 관련 컴퓨터 활용 기술
역량	▪ 계획력: 외부 유관기관과 조율하여 일정 계획, 업무 진행 관리 ▪ 문제해결능력: 문제 상황이 발생 시 원인 파악 및 효과적 해결 ▪ 고객지향: 고객 만족을 위해 외부 고객의 입장에서 생각하고, 고객의 기대 및 요구사항을 정확하게 파악하여 적절하게 대응 ▪ 의사소통: 상대방의 생각과 의도를 명확히 이해하고, 자신의 생각과 의도를 명확하고 간결하게 전달 ▪ 정보처리능력: 각종 자료 조사/분석을 위해 문서작성 도구를 활용 ▪ 보고서 작성 능력: 각종 보고서 및 발표 자료 등을 이해하기 쉽게 작성
우대사항	
직무관련 경력·경험	▪ ICT 관련 업계 및 기관 근무 경력 ▪ 표준화 관련 업무 경력 ▪ 자료 조사분석 능력 및 해외자료 번역 경험
주요 관련 자격증	▪ 해당사항 없음

④ 정보보호 시험[휴직대체]	
개요	▪ 정보보호 소프트웨어 시험
세부 직무	▪ 정보보호 소프트웨어(지불결제, 생체인식 등) 관련 인증시험 수행 ▪ 정보보호 시험 서비스 관련 행정지원
업무 내용	▪ 정보보호 인증시험 환경 구축 및 시험 수행, 및 스케쥴 관리 ▪ 정보보호 시험 결과보고서 작성 및 컨설팅 수행 ▪ 표준규격 및 시험방법 동향조사, 시험 서비스 관련 행정업무 지원
직무 요건	
지식·기술	▪ 정보보호 시험환경 구축 및 테스트 관련 지식 ▪ 정보보호 일반 및 취약점 분석 관련 지식 ▪ 소프트웨어 공학, 컴퓨터공학, 전산학 등 ICT 관련 지식 및 기술 ▪ 소프트웨어 개발 및 소스 코드 관련 지식
역량	▪ 계획력: 프로젝트에 따른 시험 일정 수립, 업무분배, 시험 계획 및 시행 ▪ 문제해결능력: 시험 과정에서 문제 발생 시, 문제 원인 파악 및 다양한 방식으로 해결 ▪ 고객지향: 고객 만족을 위해 외부 고객의 입장에서 생각하고, 고객의 기대 및 요구사항을 정확하게 파악하여 적절하게 대응 ▪ 의사소통: 상대방의 생각과 의도를 명확히 이해하고, 자신의 생각과 의도를 명확하고 간결하게 전달 ▪ 보고서 작성 능력: 시험수행 결과를 정확하고 이해하기 쉽게 기술
우대사항	
직무관련 경력·경험	▪ 정보보호(지불결제, 생체인식 등) 소프트웨어 개발 및 테스트 경험
주요 관련 자격증	▪ 소프트웨어 테스트 전문가(CSTS) 자격증(일반, Foundation Level)