□ R&D사업관리(연구원, 육아휴직대체)

채용분야	연구개발 (R&D) 사업관리	분류체계	대분류 중분류 소분류 세분류	NCS 미개발 분야로 직무분석을 통해 도출 (NCS 유사분류 체계 : 사업관리-프로젝트 관리-산학협력관리) (NCS 유사분류 체계 : 사업관리-해외관리-해외취업관리)

주요직무	국토교통 분야 R&D사업・정책의 기획, 사업관리, 사업관리지원, 성과관리, 기술인증, 기술가치평가, 기술이전 및 사업화, 정부위탁사업관리 등	
직무 수행내용	• (R&D 사업・정책기획) 연구개발과 관련된 사업 및 정책에 대한 정보(제도, 기술동향 및 수준, 시장동향 등) 수집・분석, R&D 전략 및 정책 수립, 연구사업(과제)기획 등 • (R&D 사업관리) 연구과제 선정 및 평가, 연구과제 협약 및 진도관리, 연구성과 촉진, 연구비 적정성 검토 및 집행관리 등 • (R&D사업관리지원) 연구비 집행 적정성 검토, 연구관리 상담, 연구비 정산 등 • (R&D 성과관리) R&D사업 성과조사/분석/평가, 성과확산 및 활용 지원, 연구성과 추적평가 및 사후관리 등 - (기술인증) 건설신기술, 교통신기술, 녹색기술, 교통카드 등 기술인증업무 - (기술가치평가) 기술가치평가 대상기술 선정, 기술성·권리성·시장성·사업성 분석, 기술가치 산정, 핵심변수 추정 및 가치 산정, 보고서 발간 - (기술이전 및 사업화) 기술사업화 신규사업 발굴, 기술이전 및 기술거래 컨텐츠 개발, 맞춤형 컨설팅 지원, 기술거래, 사후관리, 기술홍보자료 작성 및 DB관리, 공공기술 발주기관 정보제공 및 홍보 등 산업육성지원 • (기타) 정부 부처에서 위탁받아 진흥원의 설립목적 달성을 위해 필요하다고 판단되는 업무	
일반요건	연령	제한 없음
	성별	무관
	결격사유	공고문 참조
교육요건	학력	공고문 참조
	전공	무관
필요지식	• 국가연구개발사업에 관한 정책 및 법령, 국가연구개발사업 기획/평가/관리/활용 등에 관한 지식 • 국가연구개발비 지원체계에 대한 지식 • 연도별 연구개발사업계획, 연구과제 선정 및 협약, 성과·평가제도 및 체계에 대한 지식 • 국내외 산업・기술 동향 및 분석에 대한 지식 • 지식재산관리, 기술평가 및 분석에 대한 지식 • 연구관련 기본 용어, 연구과제에 대한 기술적 지식 • 정부위탁사업 기획/평가/관리/활용에 관한 지식 등	
필요기술	• 기획서 및 보고서 분석, 공문서 및 보고서 작성 기술 • 사업별 포트폴리오 분석 및 통계분석 기술 • 분석대상에 대한 정보검색 및 주요정보 파악·정리 기술 • 연구개발과제 및 연구계획에 대한 이해 및 판단 능력 • 이해관계자(정부부처, 국회, 관련 연구계 및 산업계 등) 협상·커뮤니케이션 기술 • R&D 관련 법령, 규정 이해 및 적용 기술 • 프리젠테이션 작성 및 발표 기술	
직무수행태도	• 정확한 업무처리 및 협력적 업무 태도 성과달성을 위한 목표 지향적 태도 • 신속 정확한 정보수집 및 처리를 위한 성실하고 객관적인 태도 • 세밀하고 정확한 분석, 적극적인 업무개선, 정책・시장・기술 동향에 대한 적극적 학습태도 • 상호 발전적 협상, 준법 및 윤리적 태도 등	
관련 자격	• 국토교통·융복합 기술 분야 기사 및 기술사, PMP, 기술가치평가사, 기술경영사, 사회조사분석사, 행정관리사, 어학자격증 등 ※ 자격사항은 필수보유사항이 아니며 직무와 관련된 자격임	
직업기초능력	의사소통, 문제해결, 자원관리, 대인관계, 정보, 조직이해, 직업윤리	
참고사이트	NCS 관련: www.ncs.go.kr, 국토교통과학기술진흥원 관련 : www.kaia.re.kr	

□ 행정관리지원(무기계약직, 휴직대체)

대분류	중분류	소분류
02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무

주요직무	• 구성원이 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 데이터 관리, 문서관리, 사무자동화 관리운용, 경비처리 등 업무 수행에 필요한 행정 업무를 지원하고 관리	
직무 수행내용	• 사무행정 처리에 수반되는 업무용 소프트웨어를 활용하여 업무와 관련된 데이터를 수집·분석·관리하며, 문서의 정리, 보관 등 문서관리 규정에 따라 문서를 관리 • 원활한 회의 진행을 위하여 사전 준비, 운영 보조, 회의 후 정리 • 부서에서 사용한 경비내역 및 증빙을 확인하여 회계처리 완료 후 회계부서에 제출 • 구성원들의 업무 능률 향상을 위하여 소모품·비품 관리 등 사무환경을 유지	
일반요건	연령	제한 없음
	성별	무관
	결격사유	공고문 참조
교육요건	학력	공고문 참조
	전공	무관
능력단위	• 문서관리, 데이터관리, 사무자동화 관리운용, 회의운영·지원, 부서 경비 처리, 사무환경조성, 경영진 지원, 경영진 일정관리, 응대업무, 보고하기	
필요지식	• 워드프로세서 프로그램 사용법, 스프레드시트 프로그램 사용법, 프레젠테이션 프로그램 사용법, 문서관리 규정, 부서 및 경영진 업무일지(일정표) 작성법, 사무비품 관리방법, 보안규정	
필요기술	• 컴퓨터 활용능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 사무기기 활용능력, 데이터 관리능력, 문서분류능력, 문서편철능력, 사무물품 배치능력, 탕비용품의 보관 및 청결유지 능력	
직무수행태도	• 업무규정 및 문서보안 준수를 위한 태도, 주의깊은 관찰력 및 적극적인 경청 태도, 정확한 업무처리 태도, 상황에 맞는 정확한 판단력 및 논리적 태도, 업무에 성실하게 임하는 자세, 업무 수행에 필요한 책임감, 청렴성 및 윤리적 태도	
직업기초능력	• 의사소통, 문제해결, 자원관리, 정보관리	
관련 자격	• 워드프로세서, 컴퓨터활용능력, ITQ-한글, ITQ-엑셀, ITQ-파워포인트, 사무자동화 산업기사 ※ 자격사항은 필수보유사항은 아님	
참고사이트	• 국가직무능력표준(NCS) 관련 : www.ncs.go.kr • 국토교통과학기술진흥원 관련 : www.kaia.re.kr	

□ 건축설계 인재육성 사업관리(연구원)

채용분야	건축설계 인재육성 사업 관리	분류체계	대분류	NCS 미개발 분야로 직무분석을 통해 도출 (NCS 유사분류 체계 : 사업관리-프로젝트 관리-프로젝트 관리)
			중분류	
			소분류	
			세분류	

주요직무	• 건축설계 인재육성사업의 국내외 직무연수 지원, 국제 설계공모 및 프로젝트 지원, 건축 국제교류지원, 인재 맞춤형 육성프로그램 등 추진체계 마련	
직무 수행내용	• (사업기획) 사업추진 기획 및 사업 성과에 대한 실적보고서 작성 등의 업무 수행 • (사업관리) 협약체결, 사업 성과 조사, 사업비 집행내역 점검 및 정산, 사업평가지원, 행사기획 등의 업무를 수행 • (정책지원) 사업 추진을 위한 규정 제개정, 애로사항 파악 및 의견수렴 등의 업무 수행	
일반요건	연령	제한 없음
	성별	무관
	결격사유	공고문 참조
교육요건	학력	공고문 참조
	전공	무관
능력단위	◦ 사업·정책기획(NCS 유사능력단위: 프로젝트 관리) ◦ 사업관리(NCS유사능력단위: 프로젝트 관리) ◦ 성과관리(NCS유사능력단위: 프로젝트 관리) ◦ 예산편성·정산관리(NCS유사능력단위: 프로젝트 관리, 산학협력 회계관리)	
필요지식	• 정부위탁사업 기획/평가/관리/활용에 관한 지식 • 건축설계 분야에 관한 정책 및 법령, 동향에 대한 지식 • 대학원 교과과정, 학사행정에 관한 지식	
필요기술	• 원활한 외국어 의사소통 및 문서작성 능력 • 사업계획서 등 공문서 작성 기술, 보고 및 발표 기술 • 법령, 규정 이해 기술 • 타 인력양성사업에 관한 비교분석 기술 • 예산편성 및 사업비 정산 보고서 작성 기술 • 이해관계자(정부부처, 국회, 대학 등) 협상·커뮤니케이션 기술 • 전산시스템 활용 능력, 정보검색 및 정리 기술 • 계획 및 일정관리 기술	
직무수행태도	• 문제해결을 위한 적극적이고 분석적인 태도 • 성과달성을 위한 목표 지향적 태도 • 대내외 이해관계자와 협력하는 자세 • 의견조율과 합의 도출을 위한 의사소통 능력 태도 • 신속한 업무처리를 통해 업무기한을 준수하는 자세 • 수리적 정확성을 기하려는 자세 • 공정성, 관련 법령 준수 및 윤리적 태도 등	
관련 자격	• 채용분야 관련 기사 및 기술사, 어학자격증, PMP, 사회조사분석사, 행정관리사 등 ※ 자격사항은 필수보유사항이 아니며 직무와 관련된 자격임	
직업기초능력	의사소통, 문제해결, 자원관리, 수리, 조직이해, 대인관계, 직업윤리	
참고사이트	NCS 관련: www.ncs.go.kr, 국토교통과학기술진흥원 관련 : www.kaia.re.kr	